

FUNDACJA ENTRA · DOKUMENT WEWNĘTRZNY

Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Entra

Fundacja Entra

ul. 3 Maja 1/3, 62-500 Konin · KRS 0001216200

Data przyjęcia: 14.10.2026 r.

Uchwała Zarządu nr: 01/2026

Data wejścia w życie: 14.10.2026 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Cel i zakres Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Entra, zwane dalej „Standardami”, określają podstawowe zasady ochrony osób małoletnich uczestniczących w działaniach organizowanych przez Fundację.
2. Standardy służą w szczególności:
 - zapewnieniu małoletnim bezpiecznych warunków udziału w działaniach Fundacji;
 - zapobieganiu krzywdzeniu małoletnich;
 - określeniu zasad bezpiecznych relacji;
 - wskazaniu sposobu reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia;
 - umożliwieniu małoletnim zgłaszania sytuacji, w których nie czują się bezpiecznie.
3. Standardy stosuje się odpowiednio do charakteru i skali danego działania Fundacji, w szczególności działań edukacyjnych, szkoleniowych, konkursowych, społecznych, rozwojowych oraz związanych z rozwijaniem zainteresowań.
4. Fundacja podejmuje działania dotyczące bezpieczeństwa małoletnich odpowiednio do sytuacji, obowiązujących przepisów prawa oraz rzeczywistego zakresu prowadzonej działalności.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Entra.
2. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. **personelu** – należy przez to rozumieć osoby działające na rzecz Fundacji lub dopuszczone przez Fundację do działalności z małoletnimi, niezależnie od podstawy i formy współpracy, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
4. **uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w działaniu organizowanym przez Fundację.
5. **rodzicu lub opiekunie** – należy przez to rozumieć rodzica, przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego.
6. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie naruszające lub mogące naruszać bezpieczeństwo, prawa, godność albo dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie, dyskryminację lub cyberprzemoc.

7. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do koordynowania stosowania Standardów.

ROZDZIAŁ II

Osoby odpowiedzialne i przygotowanie personelu

§ 3. Odpowiedzialność za stosowanie Standardów

1. Za wprowadzenie i organizację stosowania Standardów odpowiada Zarząd Fundacji.
2. Zarząd wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz osobę zastępującą go w razie nieobecności lub konfliktu interesów.
3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - udzielanie personelowi informacji dotyczących stosowania Standardów;
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
 - koordynowanie działań podejmowanych w związku ze zgłoszeniami;
 - prowadzenie lub nadzorowanie wymaganej dokumentacji;
 - udział w okresowym przeglądzie Standardów.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia brak możliwości kontaktu z Koordynatorem nie wstrzymuje podjęcia koniecznych działań, w szczególności wezwania numeru alarmowego 112.

§ 4. Weryfikacja i przygotowanie personelu

1. Fundacja przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi ustala charakter powierzanych jej zadań.
2. W przypadkach wymaganych przepisami prawa Fundacja przeprowadza przed dopuszczeniem danej osoby odpowiednią weryfikację, w tym wymagane sprawdzenia rejestrowe oraz pozyskuje wymagane prawem informacje i dokumenty.
3. Sam udział osoby dorosłej w wydarzeniu lub projekcie nie oznacza automatycznie, że jest ona członkiem personelu pracującym z małoletnimi. Decyduje rzeczywisty zakres wykonywanych zadań.
4. Osoba działająca z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami w zakresie odpowiednim do swojej roli.
5. Fundacja dokumentuje zapoznanie personelu ze Standardami.
6. Przygotowanie personelu może mieć formę przekazania Standardów, instrukcji, krótkiego omówienia zasad, spotkania organizacyjnego albo innej formy odpowiedniej do charakteru działania.

ROZDZIAŁ III

Bezpieczne relacje z małoletnimi

§ 5. Zasady relacji personelu z małoletnimi

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia ich godność, prywatność, potrzeby i granice.
2. Relacja z małoletnim powinna pozostawać związana z rolą wykonywaną w ramach działalności Fundacji.
3. Niedopuszczalne jest w szczególności:

- stosowanie przemocy fizycznej;
 - poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub obrażanie;
 - dyskryminowanie;
 - stosowanie gróźb lub szantażu;
 - zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
 - nawiązywanie z małoletnim relacji seksualnej lub romantycznej;
 - udostępnianie treści pornograficznych lub innych treści oczywiście nieodpowiednich dla jego wieku;
 - proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających lub innych niedozwolonych substancji;
 - wykorzystywanie relacji z małoletnim dla prywatnych korzyści;
 - nakłanianie małoletniego do ukrywania przed Fundacją lub rodzicem kontaktu, który może zagrażać jego bezpieczeństwu.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim powinien być odpowiedni do sytuacji, respektować jego granice i nie może naruszać jego godności lub intymności.
 5. Kontakt indywidualny z małoletnim jest dopuszczalny, jeżeli wynika z charakteru działania. Powinien odbywać się w warunkach ograniczających ryzyko nadużyć i nie powinien być celowo ukrywany przed Fundacją.
 6. Komunikacja elektroniczna z małoletnim związana z działalnością Fundacji powinna mieć charakter organizacyjny, edukacyjny lub związany z realizowanym działaniem. Należy w miarę możliwości korzystać z kanałów wskazanych lub zaakceptowanych przez Fundację.
 7. Personel nie wykorzystuje kontaktu z małoletnim do budowania nieuzasadnionej zależności emocjonalnej ani do prowadzenia relacji niezwiązanej z powierzonymi zadaniami.

§ 6. Relacje pomiędzy uczestnikami

1. Uczestnicy powinni traktować się wzajemnie z szacunkiem i respektować granice innych osób.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - przemoc fizyczna;
 - groźby i wymuszanie;
 - uporczywe poniżanie lub nękanie;
 - dyskryminacja;
 - molestowanie;
 - cyberprzemoc;
 - rozpowszechnianie kompromitujących materiałów lub prywatnych informacji w celu wyrządzenia szkody.
3. Zwyczajny konflikt lub różnica zdań pomiędzy uczestnikami nie są automatycznie traktowane jako krzywdzenie. Reakcja Fundacji powinna odpowiadać charakterowi i wadze sytuacji.
4. Jeżeli w jednym działaniu uczestniczą osoby małoletnie i pełnoletnie, sam fakt pełnoletności uczestnika nie powoduje, że staje się on członkiem personelu lub osobą odpowiedzialną za małoletnich.

ROZDZIAŁ IV

Bezpieczeństwo w Internecie i ochrona prywatności**§ 7. Komunikacja i Internet**

1. Zasady bezpieczeństwa obowiązują zarówno podczas działań stacjonarnych, jak i prowadzonych przez Internet.
2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie kanałów związanych z działalnością Fundacji do:
 - nękania lub grożenia;
 - cyberprzemocy;
 - publikowania kompromitujących materiałów;
 - rozpowszechniania treści seksualnych lub pornograficznych;
 - bezprawnego ujawniania danych lub prywatnych informacji innych osób.
3. Jeżeli Fundacja udostępnia małoletnim własne urządzenia, konta, systemy lub dostęp do sieci, stosuje odpowiednie do swoich możliwości środki ograniczające dostęp do treści szkodliwych.
4. Fundacja nie sprawuje stałego nadzoru nad prywatnymi urządzeniami, kontami ani aktywnością internetową uczestników poza działalnością organizowaną przez Fundację.

§ 8. Wizerunek i prywatność

1. Fundacja szanuje prywatność małoletnich i chroni ich dane oraz wizerunek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się na odpowiedniej podstawie prawnej.
3. Nie publikuje się materiałów przedstawiających małoletniego w sytuacji poniżającej, intymnej, kompromitującej lub mogącej naruszać jego godność.
4. Personel nie powinien publikować na prywatnych profilach materiałów przedstawiających małoletnich, wykonanych w związku z działalnością Fundacji, bez odpowiedniej zgody lub podstawy.

ROZDZIAŁ V

Zgłaszanie problemów i interwencja**§ 9. Zgłaszanie sytuacji niepokojących**

1. Informację o podejrzeniu krzywdzenia lub innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu małoletniego może przekazać sam małoletni, rodzic lub opiekun, członek personelu, inny uczestnik albo inna osoba posiadająca istotne informacje.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną albo w innej dostępnej formie.
3. Zgłoszenia przyjmuje Koordynator, a w razie jego nieobecności, konfliktu interesów lub gdy sprawa dotyczy Koordynatora – osoba wyznaczona do jego zastępowania.
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń są udostępniane uczestnikom, rodzicom lub opiekunom oraz personelowi.
5. Małoletni nie musi posiadać dowodów, aby zgłosić sytuację, która budzi jego niepokój.
6. Fundacja nie stosuje działań odwetowych wobec osoby, która w dobrej wierze zgłasza problem.

7. Kanały kontaktowe Fundacji nie są numerami alarmowymi. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności korzystać z numeru alarmowego 112.

§ 10. Sposób reagowania

1. Osoba, która otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego:
 - wysłuchuje go spokojnie i bez oceniania;
 - nie wymusza szczegółowych informacji;
 - nie prowadzi samodzielnego przesłuchania;
 - nie obiecuje całkowitej poufności, jeżeli dla zapewnienia bezpieczeństwa konieczne jest przekazanie informacji dalej;
 - przekazuje istotne informacje Koordynatorowi.
2. Koordynator ocenia sytuację i koordynuje dalsze działania odpowiednio do rodzaju oraz stopnia zagrożenia.
3. W pierwszej kolejności podejmuje się działania konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu w zakresie pozostającym pod kontrolą Fundacji.
4. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy wezwać odpowiednie służby, w szczególności korzystając z numeru 112.
5. Jeżeli posiadane informacje wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zagrożenie jego dobra lub inną sytuację wymagającą działania właściwego organu, Fundacja podejmuje działania wymagane przepisami prawa, w tym w odpowiednich przypadkach dokonuje właściwego zawiadomienia.
6. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa do Policji lub prokuratury, a zawiadomienie sądu opiekuńczego o zagrożeniu dobra małoletniego kieruje Koordynator, po konsultacji z Zarządem Fundacji, jeżeli jest to możliwe bez zbędnej zwłoki. W razie nieobecności Koordynatora lub konfliktu interesów zawiadomienie składa osoba wyznaczona do jego zastępowania. O złożeniu zawiadomienia informuje się Zarząd. Fundacja nie jest podmiotem uprawnionym do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”.
7. Fundacja nie prowadzi własnego postępowania karnego ani nie zastępuje Policji, prokuratury, sądu, pomocy społecznej, podmiotów medycznych lub innych właściwych instytucji.
8. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka personelu i istnieje uzasadnione ryzyko dla bezpieczeństwa małoletnich, Fundacja może odpowiednio do sytuacji czasowo ograniczyć jego kontakt z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Działanie takie ma charakter ochronny i nie przesądza o winie tej osoby.
9. Jeżeli problem dotyczy zachowania innego uczestnika, Fundacja podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, np. rozmowę, zwiększenie nadzoru, rozdzielenie uczestników, ograniczenie kontaktu lub – w poważniejszych przypadkach – zakończenie udziału danej osoby w działaniu.

§ 11. Wsparcie małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Fundacja ustala, jakie działania są potrzebne i możliwe w ramach prowadzonej przez nią działalności.
2. W zależności od sytuacji działania mogą obejmować w szczególności:
 - wskazanie małoletniemu osoby do kontaktu;
 - zmianę organizacji jego udziału w działaniu;
 - ograniczenie kontaktu z osobą, której dotyczy zgłoszenie;

- kontakt z rodzicem lub opiekunem, jeżeli jest to bezpieczne dla małoletniego;
 - przekazanie informacji o dostępnej pomocy zewnętrznej;
 - zawiadomienie właściwej instytucji, jeżeli wymagają tego przepisy lub bezpieczeństwo małoletniego.
3. Fundacja nie zastępuje specjalistycznej pomocy psychologicznej, medycznej, prawnej ani społecznej. W razie potrzeby może wskazać małoletniemu lub jego opiekunowi możliwość skorzystania z odpowiedniej pomocy.
 4. Plan wsparcia małoletniego ustala Koordynator wspólnie z małoletnim oraz, jeżeli jest to bezpieczne dla małoletniego, z jego rodzicem lub opiekunem. Plan określa potrzebne działania, osoby za nie odpowiedzialne oraz termin przeglądu. Plan i jego realizację dokumentuje się zgodnie z § 12.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentacja, dostępność i przegląd Standardów

§ 12. Dokumentowanie

1. Fundacja dokumentuje istotne zgłoszenia i podjęte w związku z nimi działania.
2. Dokumentacja zawiera informacje niezbędne do opisanego zdarzenia i sposobu postępowania, w szczególności datę zgłoszenia, podstawowe informacje o zdarzeniu, podjęte działania oraz aktualny status sprawy.
3. Dokumentację przechowuje się w sposób ograniczający dostęp osób nieuprawnionych.
4. W dokumentacji należy w miarę możliwości oddzielać ustalone fakty od ocen i przypuszczeń oraz unikać gromadzenia informacji, które nie są potrzebne do prowadzenia sprawy.

§ 13. Małoletni ze szczególnymi potrzebami

1. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami.
2. W miarę potrzeb i możliwości Fundacja dostosowuje sposób komunikacji, przekazywania informacji, dokonywania zgłoszeń oraz organizacji udziału małoletniego tak, aby mógł on korzystać z ochrony przewidzianej w Standardach na równych zasadach.

ROZDZIAŁ VII

Udostępnianie i aktualizacja Standardów

§ 14. Udostępnianie Standardów

1. Fundacja posiada:
 - pełną wersję Standardów;
 - wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich.
2. Standardy są udostępniane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, w szczególności na stronie internetowej Fundacji oraz w miejscu prowadzenia działalności w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi.
3. Małoletnim zapewnia się dostęp do wersji skróconej, zawierającej najważniejsze informacje dotyczące ich bezpieczeństwa, praw i sposobu zgłaszania problemów.
4. Personel otrzymuje dostęp do pełnej wersji Standardów.

§ 15. Przegląd Standardów

1. Zarząd dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata.
2. Standardy mogą zostać poddane wcześniejszej ocenie, jeżeli zmienia się przepisy prawa, charakter działalności Fundacji albo praktyka pokaże potrzebę ich uzupełnienia lub zmiany.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie.
4. Zmiany Standardów przyjmuje Zarząd Fundacji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Standardy wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Standardy stosuje się do osób działających na rzecz Fundacji w zakresie odpowiednim do ich rzeczywistej roli i kontaktu z małoletnimi.
3. Naruszenie Standardów może skutkować podjęciem przez Fundację odpowiednich działań organizacyjnych, w tym ograniczeniem kontaktu z małoletnimi lub zakończeniem współpracy, jeżeli jest to uzasadnione i prawnie dopuszczalne.
4. Standardy nie wyłączają obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz rozwiązania odpowiednie do charakteru konkretnego działania Fundacji.